

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**  
**программы подготовки специалистов среднего звена**  
**среднего профессионального образования по специальности**  
**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

В соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» профессиональный учебный цикл включает следующие профессиональные модули (далее – ПМ) и соответствующие им междисциплинарные курсы (далее – МДК):

<b>ПМ.01</b>	<b>Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании</b>
МДК.01.01	Управление закупками и запасами
МДК.01.02	Управление складированием
<b>ПМ.02</b>	<b>Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении</b>
МДК.02.01	Основы управления логистическими процессами в производстве
МДК.02.02	Основы управления логистическими процессами в распределении
<b>ПМ.03</b>	<b>Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании</b>
МДК.03.01	Организация и оптимизация процессов транспортировки
МДК.03.02	Организация и управление сервисной логистикой, оценка параметров качества
МДК.03.03	Управление внешнеэкономическими операциями
<b>ПМ.04</b>	<b>Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций</b>
МДК.04.01	Основы планирования логистических систем и операций
МДК.04.02	Оценка эффективности функционирования логистических систем на основе мониторинга показателей работы
МДК.04.03	Деловые коммуникации
<b>ПМ.05</b>	<b>Использование методов и инструментов цифровой экономики для принятия эффективных управленческих решений в функциональных областях логистики</b>
ПК 5.1	Цифровой документооборот в цепи поставок
ПК 5.2	Цифровые технологии в логистике и управлении цепями поставок
ПК 5.3	Стратегия электронного маркетинга (интернет-маркетинг)

**Рабочие программы профессиональных модулей включают разделы:**

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля
2. Результаты освоения профессионального модуля
3. Структура и содержание профессионального модуля
4. Условия реализации программы профессионального модуля
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности)

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.01 «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании»

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
ПК 1.1	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.2	Организовать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 1.3	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК 1.4	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.

#### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н.1.1.01	заполнения документации, связанной с закупками;
	Н.1.1.02	анализа логистической системы управления запасами и их нормирования
	Н.1.2.01	зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
	Н.1.2.02	участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров
	Н.1.3.01	заполнения документации, связанной с складским учетом;
	Н.1.3.02	составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей
	Н.1.4.01	управления логистическими процессами в закупках
Уметь	У.1.1.01	оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;
	У.1.1.02	применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
	У.1.1.03	определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;
	У.1.1.04	определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
	У.1.1.05	оценивать поставщиков с применением различных методик
	У.1.2.01	определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
	У.1.2.02	выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)
	У.1.3.01	оформлять документы складского учета;
	У.1.3.02	составлять и заполнять типовые формы складских документов;
	У.1.3.03	контролировать правильность составления складских документов
	У.1.4.01	оценивать рациональность структуры запасов;
	У.1.4.02	проводить выборочное регулирование запасов
Знать	З.1.1.01	требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
	З.1.1.02	порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков;
	З.1.1.03	порядок определения потребностей в закупках;
	З.1.1.04	базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)
	З.1.2.01	классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений;
	З.1.2.02	принципы выбора формы собственности склада;
	З.1.2.03	основы организации деятельности склада
	З.1.2.04	структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров

	3.1.3.01	систему документооборота на складе; порядок составления складской документации;
	3.1.3.02	обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов
	3.2.1.01	классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла;
	3.2.1.02	значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения;
	3.2.1.03	основы бережливого производства; схемы каналов распределения;
	3.2.1.04	методы и модели управления сбытовой деятельностью

### 1.3 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

№ п/п	Вид учебной работы	Объем часов
<b>1.</b>	<b>Всего часов, отводимое на освоение профессионального модуля</b>	<b>408</b>
	в том числе в форме практической подготовки	340
<b>2.</b>	<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>172</b>
в том числе:		
–	теоретическое обучение	54
–	практические занятия	98
–	консультации по производственной практике	8
<b>3.</b>	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся</b>	<b>236</b>
<b>4.</b>	<b>Производственная практика</b>	<b>144</b>
<b>5.</b>	<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>12</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Программа профессионального модуля включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
- общие требования к организации образовательного процесса, включая требования к условиям допуска и организации практики, промежуточной аттестации по модулю, а также требования к кадровому обеспечению образовательного процесса.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ОСНОВНОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Проверка освоения вида деятельности предполагает проверку освоения необходимых для данной профессиональной деятельности профессиональных и общих компетенций. Рабочая программа содержит перечень результатов освоения данного модуля (профессиональных и общих компетенций); описание основных показатели оценки результата, а также указание конкретных форм и методов контроля и оценки результатов.



# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.02 «Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении»

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### 1.1.3. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

#### 1.1.4. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2.	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н.2.1.01	участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;
	Н.2.1.02	определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении;
	Н.2.2.02	определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
Уметь	У.2.1.01	определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
	У.2.1.02	определять оптимальные каналы распределения и сбыта;
	У.2.1.03	рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта;
	У.2.2.01	идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;
	У.2.2.02	рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте
Знать	3.2.1.01	классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла;
	3.2.1.02	значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения;
	3.2.1.03	основы бережливого производства;
	3.2.1.04	схемы каналов распределения;
	3.2.2.01	методы и модели управления сбытовой деятельностью содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении;
	3.2.2.02	способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении

### 1.3 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

№ п/п	Вид учебной работы	Объем часов
<b>1.</b>	<b>Всего часов, отводимое на освоение профессионального модуля</b>	<b>208</b>
	в том числе в форме практической подготовки	135
<b>2.</b>	<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>144</b>
в том числе:		
–	теоретическое обучение	76
–	практические занятия	40
<b>3.</b>	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся</b>	<b>64</b>
<b>4.</b>	<b>Учебная практика</b>	<b>36</b>
<b>5.</b>	<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>12</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Программа профессионального модуля включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
- общие требования к организации образовательного процесса, включая требования к условиям допуска и организации практики, промежуточной аттестации по модулю, а также требования к кадровому обеспечению образовательного процесса.

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ОСНОВНОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Проверка освоения вида деятельности предполагает проверку освоения необходимых для данной профессиональной деятельности профессиональных и общих компетенций. Рабочая программа содержит перечень результатов освоения данного модуля (профессиональных и общих компетенций); описание основных показатели оценки результата, а также указание конкретных форм и методов контроля и оценки результатов.



# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.03 «Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании»

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### 1.1.5. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

#### 1.1.6. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3.	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов
ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса
ПК 3.3.	Оценивать качество логистического сервиса

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н.3.1.01	участия в организации процесса перевозки грузов;
	Н.3.1.02	оптимизации транспортных расходов;
	Н.3.2.01	участия в разработке элементов логистического сервиса;
	Н.3.3.01	участия в анализе элементов логистического сервиса
Уметь	У.3.1.01	рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;
	У.3.1.02	определять оптимальный маршрут перевозки
	У.3.1.03	осуществлять выбор транспортного средства
	У.3.1.04	заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке
	У.3.1.05	проводить оптимизацию транспортных расходов
	У.3.1.06	<i>составлять внешнеторговый договор, товаросопроводительные документы</i>
	У.3.1.07	<i>определять таможенную стоимость товара, рассчитывать таможенные платежи</i>
	У.3.2.01	определять экономические параметры логистического сервиса
	У.3.2.02	применять методы оценки качества логистического сервиса
	У.3.3.01	определять параметры качества логистического сервиса
	У.3.3.02	рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса;
	У.3.3.03	оценивать эффективность уровня логистического обслуживания
	Знать	3.3.1.01
3.3.1.02		порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок
3.3.1.03		способы расчета стоимости перевозки
3.3.1.04		виды, типы и параметры транспортных средств
3.3.1.05		порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов
3.3.1.06		порядок и требования к заполнению транспортных документов;
3.3.1.07		структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов
3.3.1.08		условия поставки в соответствии с Инкотермс 2010, Инкотермс 2020, меры таможенно-тарифного и нетарифного регулирования внешнеторговой деятельности
3.3.2.01		содержание, задачи и принципы логистического сервиса
3.3.2.02		элементы сервисного обслуживания
3.3.2.03		классификацию логистического сервиса
3.3.2.04		роль маркетинга в логистическом сервисе
3.3.2.05		экономические параметры организации логистического сервиса
3.3.3.01		показатели, оценивающие качество логистического сервиса
3.3.3.02		уровни и параметры качества логистического сервиса
3.3.3.03		факторы качества сервисного обслуживания
3.3.3.04	классификация показателей оценки логистического сервиса	

### 1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

№ п/п	Вид учебной работы	Объем часов
1.	<b>Всего часов, отводимое на освоение профессионального модуля</b>	<b>484</b>
	В форме практической подготовки	432
2.	<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>218</b>
в том числе:		
	– теоретическое обучение	110
	– практические занятия	62
	– курсовое проектирование	20
3.	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся</b>	<b>266</b>
4.	<b>Производственная практика</b>	<b>180</b>
5.	<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>12</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Программа профессионального модуля включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
- общие требования к организации образовательного процесса, включая требования к условиям допуска и организации практики, промежуточной аттестации по модулю, а также требования к кадровому обеспечению образовательного процесса.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ОСНОВНОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Проверка освоения вида деятельности предполагает проверку освоения необходимых для данной профессиональной деятельности профессиональных и общих компетенций. Рабочая программа содержит перечень результатов освоения данного модуля (профессиональных и общих компетенций); описание основных показатели оценки результата, а также указание конкретных форм и методов контроля и оценки результатов.

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ.04 «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций»

#### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

##### 1.1.7. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

##### 1.1.8. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4.	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы
ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы

ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы
---------	---

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н.4.1.01	участия в планировании и организации логистических процессов;
	Н.4.2.01	расчет основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы;
	Н.4.2.02	выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых;
	Н.4.3.01	участие в контроле логистических операций, процессов, систем
Уметь	У.4.1.01	определять потребность логистической системы в ресурсах
	У.4.1.02	планировать деятельность элементов логистической системы
	У.4.1.03	составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы
	У.4.2.01	производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов
	У.4.2.02	анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности;
	У.4.3.01	осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
	У.4.3.02	интерпретировать результаты контрольных мероприятий;
	У.4.3.03	разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов
Знать	3.4.1.01	методы планирования элементов логистических систем
	3.4.1.02	значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
	3.4.1.03	взаимосвязь основных элементов логистической системы
	3.4.1.04	методы планирования потребностей в ресурсах
	3.4.2.01	методику оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;
	3.4.2.02	показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов;
	3.4.2.03	факторы эффективного функционирования логистической системы;
	3.4.3.01	резервы повышения эффективности функционирования логистической системы;
	3.4.3.02	значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;
	3.1.3.03	методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов

### 1.3 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

№ п/п	Вид учебной работы	Объем часов
1.	<b>Всего часов, отводимое на освоение профессионального модуля</b>	<b>326</b>
	в том числе в форме практической подготовки	246
2.	<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	
в том числе:		
–	теоретическое обучение	66
–	практические занятия	88
3.	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся</b>	<b>140</b>
4.	<b>Учебная практика</b>	<b>36</b>
5.	<b>Производственная практика</b>	<b>72</b>
6.	<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>12</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Программа профессионального модуля включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
- общие требования к организации образовательного процесса, включая требования к условиям допуска и организации практики, промежуточной аттестации по модулю, а также требования к кадровому обеспечению образовательного процесса.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ОСНОВНОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Проверка освоения вида деятельности предполагает проверку освоения необходимых для данной профессиональной деятельности профессиональных и общих компетенций. Рабочая программа содержит перечень результатов освоения данного модуля (профессиональных и общих компетенций); описание основных показатели оценки результата, а также указание конкретных форм и методов контроля и оценки результатов.

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **«ПМ.05 Использование методов и инструментов цифровой экономики для принятия эффективных управленческих решений в функциональных областях логистики»**

#### **1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности производство рекламной продукции и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

##### 1.1.1 Перечень общих компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 10	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 11	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

##### 1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 5	Использовать методы и инструменты цифровой экономики для принятия эффективных управленческих решений в функциональных областях логистики
ПК 5.1	Владеть методами и инструментами организации цифрового документооборота в цепи поставок
ПК 5.2	Применять цифровые технологии в логистике и управлении цепями поставок
ПК 5.3	Использовать инструменты электронного маркетинга (интернет-маркетинг) в логистике

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н.5.1.01	участия в обработке документов с использованием программы 1С
	Н.5.2.01	участия в управлении цепями поставок на предприятии легкой промышленности с использованием цифровых технологий
	Н.5.3.01	участия в использовании цифровых технологий в логистике и управлении цепями поставок
Уметь	У.5.1.01	обрабатывать логистические документы в программе «1С:Документооборот 8 ПРОФ»
	У.5.2.01	участия в логистических операциях на всех этапах складирования и транспортировки на предприятии
	У.5.2.02	классифицировать продукцию производства определять технологию её изготовления
	У.5.2.03	ориентироваться в общих вопросах экономики и организации производства
	У.5.2.04	комплектовать грузовые единицы с учетом специфики продукции
	У.5.3.01	оценить возможности и рассчитывать затраты на внедрение цифровых технологий в логистике и УЦП.
	У.5.3.02	писать деловые письма, осуществлять деловые звонки, проводить деловые встречи
Знать	3.5.1.01	способы использования систем электронного документооборота в логистике
	3.5.1.02	способы обработки документов в программе «1С:Документооборот 8 ПРОФ»
	3.5.2.01	основные технологии производства и виды работ в
	3.5.2.03	ресурсосбережение на производстве
	3.5.2.04	особенности транспортирования сырья на склад готовой продукции или в отделочные производства



	3.5.2.05	схемы грузопотоков на предприятии
	3.5.3.01	цифровые технологий в логистике и УЦП
	3.5.3.02	методологические аспекты цифровой трансформации цепей поставок
	3.5.3.03	основы деловых коммуникаций, в т.ч с использованием цифровых технологий

### 1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

№ п/п	Вид учебной работы	Объем часов
1.	Всего часов, отводимое на освоение профессионального модуля	200
	В форме практической подготовки	134
2.	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	126
в том числе:		
	– теоретическое обучение	52
	– учебная практика	64
3.	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся	74
4.	Промежуточная аттестация в форме экзамена	12

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Программа профессионального модуля включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
- общие требования к организации образовательного процесса, включая требования к условиям допуска и организации практики, промежуточной аттестации по модулю, а также требования к кадровому обеспечению образовательного процесса.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ОСНОВНОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Проверка освоения вида деятельности предполагает проверку освоения необходимых для данной профессиональной деятельности профессиональных и общих компетенций. Рабочая программа содержит перечень результатов освоения данного модуля (профессиональных и общих компетенций); описание основных показатели оценки результата, а также указание конкретных форм и методов контроля и оценки результатов.